

Appel à projets 2026

**CREATION / REPRISE D'ENTREPRISES
ACCOMPAGNEMENT CONSEIL
ET ACCOMPAGNEMENT AU FINANCEMENT**

**FONDS REGIONAL : COMMERCE ARTISANAT
FONDS SOCIAL EUROPEEN+**

**Liste des pièces à transmettre
avant le 16/02/2026 à 12h00**

Pièces administratives (nécessaires à la recevabilité de la candidature)	FSE+	Région
Pièces administratives communes à l'ensemble des porteurs de projet		
Dossier de demande de subvention	X	X
Lettre d'engagement à télécharger sur le portail e-synergie en fin de saisie de la demande, datée et signée par le représentant habilité du porteur de projet	X	
Courrier de demande de subvention		X
Document attestant la capacité du représentant légal à engager la structure (exemple : délibération, Extrait PV de conseil d'administration...)	X	
Délégation de signature le cas échéant	X	
Relevé d'Identité Bancaire / IBAN-BIC	X	X
Attestation de régularité fiscale à jour au moment du dépôt du dossier	X	
Attestation de régularité sociale à jour au moment du dépôt du dossier	X	
Attestation de non-assujettissement à la TVA, le cas échéant	X	
Bilans comptables et comptes de résultat des trois dernières années	X	
Projets supérieurs à 200 K€ portés par des acteurs privés ne disposant pas de cofinancement bancaire pour les réaliser : liasses fiscales des 3 derniers exercices clos, ou comptes certifiés par le commissaire aux comptes si pas d'obligations déclaratives	X	
Justification des ressources présentées dans le plan de financement* : arrêté attributif de subvention, convention, lettre de notification, etc., ou à titre provisoire, une lettre d'intention émanant du cofinancier, ou un justificatif prouvant la sollicitation du cofinancement (exemple : mail, courrier, dossier de demande...).	X	
<i>*pour les ressources obtenues et sollicitées</i>		

Pour les associations		
Statuts	X	
Copie de la publication au JO ou récépissé de déclaration en préfecture	X	
Liste des membres du conseil d'administration	X	
Dernier rapport d'activité	X	
Pour les entreprises		
Extrait Kbis ou inscription au registre ou répertoire concerné	X	
Dernière liasse fiscale complète de l'année écoulée	X	
Rapport / Compte-rendu d'activité	X	
Pour les entreprises appartenant à un groupe : organigramme précisant les niveaux de participation, effectifs, chiffre d'affaires et bilans des entreprises du groupe	X	
Pour les bénéficiaires publics		
Délibération de l'organe compétent approuvant l'opération et le plan de financement prévisionnel	X	

Pièces relatives à l'instruction de toute demande de subvention	FSE+	Région
Plan de financement de l'opération		
Le document « Plan de financement » sous format Excel (annexes 2 et 2bis). <i>Une notice d'aide à la complétude est disponible en annexe.</i>	2	2bis
Le document « Tableau OCS 40% » sous format Excel (annexe 3)	X	
Le document « Projet de répartition financement 2026 » (annexe 4)		X
Justification des dépenses directes de personnel		
<p>Pour les personnes affectées à 100 % ou à taux fixe par mois sur l'opération : un projet de lettre de mission pour chaque typologie de poste (ex. : conseiller entrepreneuriat, consultant création d'entreprise, chargé de mission...).</p> <p><i>Des modèles de lettres de mission sont joints en annexe.</i></p> <p>Pour les personnes dont le temps dédié au projet est variable tous les mois : un projet de suivi de temps mensuel.</p> <p>NB : ce suivi devra être réalisé mensuellement sur toute la durée de l'opération (signé par l'intervenant et son supérieur hiérarchique), et devra être transmis à la demande de paiement.</p> <p><i>Un exemple est proposé en annexe.</i></p> <p>Ces documents devront être validés par l'autorité de gestion au moment de l'instruction.</p>	X	